

		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO . (Ley 1474 de 2011) EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES ERUM S.A.S. VIGENCIA 2019			CODIGO:	GER-PE-100
					FECHA:	ene-17
					VERSIÓN:	1.0
No.	COMPONENTE	OBJETIVO DEL COMPONENTE	ACTIVIDADES	META	RESPONSABLES	FECHA
1	Riesgo de corrupción y Medidas para mitigarlos	Establecer los criterios para la identificación y prevención del riesgo Institucionales y de corrupción para generar alarmas o mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos.	Revisar y validar propuesta de ajuste a la política de administración de riesgos de la erum	Adopción de la política	Gerencia, y líderes de procesos	Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Identificación de Riesgos nuevos	Actas de reunión		Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Consolidación y análisis, valoración y socialización	Listados de asistencia a las capacitaciones		Abril, Agosto, Diciembre de 2019
2	Estrategias antitrámites	Facilitar el acceso a los servidores que brindan la administración pública. Y simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar nuestros trámites, acercamos al ciudadano y partes interesadas a la gestión de la empresa, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de nuestros procedimientos.	Identificación del tramite	Política de Atención al usuario	Gerencia y líderes de procesos, Gestor de sistemas	Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Seguimiento en la página web, de los tramites solicitados por los usuarios			Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Racionalización del tramite			Abril, Agosto, Diciembre de 2019
3	Rendición de cuentas	<p>Buscar la transparencia de la gestión de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.</p> <p>La empresa busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos, ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados.</p>	Publicación de Informes de Gestión	WEB link de Ley de transparencia	Gerente - Director de Comunicaciones - Planeación Estratégica	Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Realización Audiencia Pública de Rendición de cuentas de Cuentas			Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Publicación de todos los planes institucionales			Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Actividades Informativas (En el Consejo de la ciudad, ruedas de prensa, Televisión, boletines,			Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Publicaciones en la página web de la entidad sobre la Rendición de cuentas			Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Definir y difundir el portafolio de servicios	100%	Director de Comunicaciones	Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Medir el grado de atención del cliente	100%	Líderes de Procesos	Abril, Agosto, Diciembre de 2019

4	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios a los usuarios	Actualizae Procedimiento PQRS	Manual de Procesos y Procedimientos actualizado	Todos los servidores Públicos	Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Elaborar la politica Atención al Ciudadano y socializarla	Politica de Atención al usuario	Líderes de Procesos	Abril, Agosto, Diciembre de 2019
5	Seguimiento y Control	Monitorear y controlar la implementación de las estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Revisión y publicación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	100%	Gerencia	Abril, Agosto, Diciembre de 2019
			Seguimiento y control al plan anticorrupción y de atención al ciudadano	100%	Direccion de Evaluación y Control	Abril, Agosto, Diciembre de 2019